

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецк Тверской области**

П Р И К А З

от 25 марта 2024 года

№ 54

г. Бежецк

Об организации приема в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 22.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области от 12.03.2024г. № 79 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области», Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «СОШ № 6»,

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2024 – 2025 учебный год на Малашину Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением администрации Бежецкого района Тверской области от 12.03.2024г. № 79 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области) и имеющих право внеочередного, первоочередного приема производится **с 01 апреля по 30 июня 2024 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории **с 06 июля 2024 года;**
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 5 сентября 2024 года.**
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**
 - ✓ оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- ✓ оригинал или копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ оригинал или копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✓ оригинал или копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ оригинал или копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - ✓ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий следующую информацию:
 - ✓ входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
 - ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
 - ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс – контактные телефоны для получения информации;
 - ✓ телефон Учредителя образовательной организации.
6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник – пятница с 09.00 до 15.00.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:

Е. Н. Малашина

С приказом ознакомлены:

Некрасов А. Н.

Грибкова О. Г.