

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; факс: 8-(48231) 5-85-04
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
решением
педагогического совета
«27» августа 2020г.



"Утверждаю"
Директор МОУ «СОШ № 6»
А. Н. Некрасов
от «11» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона Российской Федерации ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - постановлением администрации Бежецкого района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Бежецкого района»;
 - Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 6» города Бежецка Тверской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 6» города Бежецка Тверской области (далее – образовательная организация) по образовательным программам дошкольного образования, процедуру и условия осуществления перевода обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, а также отчисления обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательную организацию, и обеспечение их права на получение общего образования, а также, перевода и отчисления.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Порядок приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования осуществляется администрацией Бежецкого района.
- 2.2. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бежецкого района.
- 2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации Бежецкого района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).
Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
- 2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
– личное дело с описью содержащихся в нем документов (в порядке перевода из другой образовательной организации);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.
- 2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.13. Требование представления иных документов для приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.16. После приема документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.11 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную

организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 2.18. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении места в течение года.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

- 3.1. Перевод обучающегося из образовательной организации, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
 - 3.2. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
 - 3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
 - 3.4. *Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)*
 - 3.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести своего ребенка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 - 3.4.2. При переводе в другую образовательную организацию,
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» города Бежецка Тверской области

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в отдел образования администрации Бежецкого района для направления в другую образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.6. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с

описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

- 3.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.
- 3.4.8. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.
- 3.5. *Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации*
- 3.5.1. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.5.3. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.5.6. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.5.8. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Временный перевод детей в образовательную организацию на время проведения в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, ремонтных работ осуществляется согласно приказу отдела образования и распорядительного акта руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации согласует перевод детей с руководителем направляемой образовательной организации, куда будут направлены дети. Приём детей на временное посещение производится в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Отчисление воспитанника происходит в следующих случаях:
 - в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
 - по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 4.2. Отчисление обучающегося производится по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2).
 - 4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя образовательной организации в трехдневный срок.

Директору МОУ «СОШ № 6»:

_____ от _____
 номер и дата регистрации заявления (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 _____,
 проживающей (его) по адресу: _____

 (указать улицу/переулок)
 дом № _____ кв. № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка: _____

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____

адрес места жительства (пребывания, места фактического пребывания) ребенка: _____

в дошкольную группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (*ненужное зачеркнуть*) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области.

Ребенок:

- нуждается/не нуждается (*ненужное зачеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- нуждается/не нуждается (*ненужное зачеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок – инвалид в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Родители (законные представители)

мать:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

отец:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а): _____

(подпись)

На обучение моего ребенка на _____ языке, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка согласен(а).

(подпись)

Режим пребывания в образовательной организации: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Дата приема на обучение: « ____ » _____ 20__ г.

Согласна(ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МОУ «СОШ № 6» до момента отчисления ребенка из образовательной организации.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МОУ «СОШ № 6»:

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

(указать улицу/переулок)
дом № _____ кв. № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения ребенка: _____

направленность группы: _____

в связи (указать причину) с _____
(поступление в школу, перевод в другую образовательную организацию)

(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в случае перевода)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МОУ «СОШ № 6»

от гр. _____

(Ф.И.О)

в отношении обучающегося

(фамилия, имя, год рождения)

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	количество
1	заявление	
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	медицинское заключение / карта ребенка/	
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
5	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
6	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
7	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
9	родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	

Подпись ответственного лица _____

МП