

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; 8-(48231) 5-83-50
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(с изменениями, внесенными приказами от 13.01.2023г. № 8, от
22.03.2024г. № 53)

СОГЛАСОВАНО.

Протокол Общего собрания
работников МОУ «СОШ № 6»
от 31.08.2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО.

Протокол Родительского
комитета МОУ «СОШ № 6»
от 07.09.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МОУ «СОШ № 6»:
_____/А. Н. Некрасов
Приказ № 168
от «17» сентября 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6" ГОРОДА БЕЖЕЦКА ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ, Некрасов Алексей Николаевич, Директор

25.03.24 12:23 (МСК)

Сертификат EF40F08E5C31C5060F462DCC4F03EC63

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области разработано в соответствии:
- с Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - постановлением администрации Бежецкого района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Бежецкого района»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";»
 - Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 6» города Бежецка Тверской области (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся из образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательную организацию, и обеспечение их права на получение общего образования, а также, перевода, отчисления и восстановления.

- 1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и бюджета муниципального образования проводится на общедоступной основе.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Порядок приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами муниципального образования за образовательной организацией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования осуществляется администрацией Бежецкого района.
- 2.2. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Бежецкого района о закреплении образовательной организации за соответствующими территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бежецкого района.
- 2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.6. В первоочередном порядке в общеобразовательную организацию предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
 - детям ГБУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района Тверской области;
 - детям, осваивающим программу дошкольного образования в образовательной организации, для продолжения обучения на уровне начального общего образования в образовательной организации.
- 2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

- 2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательную организацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18. Положения, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.15. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)..
- 2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем официальном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.18. К заявлению К заявлению о приеме в образовательную организацию, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе (при наличии)). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.22. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.24. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.25. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или

поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 2.27. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и нормативов.
Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.
- 2.28. Прием и обучение детей по основным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.
- 2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

- 3.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. – 2.9., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. Администрация образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 3.7. Образовательная организация, при условии завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации;
 - телефон Учредителя образовательной организации.
- 3.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

IV. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

- 4.1. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года (Приложение 2).
- 4.2. На уровень среднего общего образования в образовательную организацию принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в образовательной организации.

- 4.3. Количество открываемых 10-х классов определяется образовательной организацией, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации. Решение Педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора образовательной организации.
- 5.4. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод осуществляется и в случае, если промежуточная аттестация не пройдена по уважительным причинам.
- 5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.8. Образовательная организация в случае условного перевода обучающегося:
- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала, формой проведения аттестации;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
 - проводит дополнительные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
 - проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
 - родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.11. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.12. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 5.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

- 6.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.
- 6.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции образовательной организации.
- 6.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.
- 6.4. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума образовательной организации.
- 6.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 4).
- 6.6. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс, либо об отказе в таком переводе. О принятом решении образовательная организация ставит в известность заявителя.
- 6.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о переводе в другой класс в течение 3 рабочих дней после приема заявления.
- 6.8. Педагогический совет образовательной организации решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).
- 6.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно, (также посредством электронного журнала, если родители (законные представители) пользуются данной услугой).
- 6.10. Обучающийся считается переведенным в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведен. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 7.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 7.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).
- 7.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Бежецкого района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.4.6. Указанные в пункте 7.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

7.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных

в пункте 6.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

- 7.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 7.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 7.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.
- 7.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности

перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 7.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
 - перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 7.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 7.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 7.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
- 7.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 7.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела,

включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

VIII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 8.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, возможно по решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- 8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 8.4. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Бежецкого района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- 8.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 8.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причина оставления организации.
- 8.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу учета обучающихся образовательной организации вносятся соответствующие записи.
- 8.8. При отчислении образовательная организация выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации;
 - документ об уровне образования (при наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 8.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.
- 8.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

IX. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Право на восстановление в образовательной организации имеют обучающиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 9.2. Восстановление обучающегося в образовательной организации производится на основании личного заявления родителей (законных

- представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации.
- 9.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленные сроки.
- 9.4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии) при восстановлении устанавливает образовательная организация.
- 9.5. Восстановлению в образовательную организацию подлежат:
- 9.5.1. обучающиеся, отчисленные ранее из образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеют право на восстановление в образовательную организацию по решению отдела образования администрации Бежецкого района;
- 9.5.2. обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы вне образовательной организации – в формах семейного образования и самообразования для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- 9.5.3. обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию образования (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования;
- 9.5.4. обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию образования по образовательным программам основного общего или получившие на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.
- 9.6. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.
- 9.7. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом руководителем образовательной организации.

Х. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 10.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении (исключении) и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации Бежецкого района, либо обжаловать решение в суде.

Приложение 1
к Положению о порядке приема,
перевода и отчисления учащихся

Директору МОУ «СОШ № 6» _____

от _____,

(Ф.И.О родителей)

проживающего (ей) по адресу:

_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
дата рождения,_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,)в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области в порядке перевода
из _____

(указать образовательную организацию, из которой принимается обучающийся)

Сведения о родителях (законных представителях):Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))Адрес : _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Адрес электронной почты: _____ рабочий телефон: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))Адрес : _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Адрес электронной почты: _____ рабочий телефон: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется/не имеется)Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется/не имеется)Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе _____
(согласен/не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____
(согласен/не согласен)

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу считать родным языком - _____ язык.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в целях их использования при приеме и обучении в МОУ «СОШ №6».

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке приема,
перевода и отчисления учащихся

Зачислен в _____ класс Директору МОУ «СОШ № 6»:

Приказ № _____ от _____ от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Директор школы _____ проживающего по адресу: г. _____
ул./пер. _____
_____ А. Н. Некрасов дом _____ кв № _____
тел. _____

заявление.

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, _____
(дата рождения)

_____, _____
(место рождения)

(адрес места жительства)

в **10 класс** Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области для получения среднего общего образования в форме очного обучения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании _____
2. Свидетельство о регистрации _____
3. Копия паспорта _____

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с Уставом образовательной организации и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка)

Даю свое согласие МОУ «СОШ № 6» (Тверская область, г. Бежецк, пер. Молодежный, д. 9) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на период до моего отчисления из списочного состава обучающихся МОУ «СОШ № 6».

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Положению о порядке приема,
перевода и отчисления учащихся

Директору МОУ «СОШ № 6»:

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

дом № _____ кв. № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и

_____,
дата рождения ребенка)

_____,
(адрес проживания)

обучающегося (юся) _____ класса до получения общего образования, в связи с переводом

(указать полное наименование образовательного учреждения (ВСШ, НПО, СПО))

по причине: _____

(в случае перевода в ВСШ подробно изложить причину)

После отчисления из школы мой сын (дочь) будет получать образование _____

(указать в каком учреждении будет получать образование)

(указать о трудоустройстве ребёнка, если ему это необходимо)

С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст.61 _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

Приложение 4
к Положению о порядке приема,
перевода и отчисления учащихся

Директору МОУ «СОШ № 6»:

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

дом № _____ кв. № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести _____
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

обучающегося (юся) _____ класса в _____ класс

_____ (причина перевода)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.