

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983 Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9

Телефон: 8- (48231) 5-83-04; 8-(48231) 5-83-50

E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

Принято
решением педсовета
Протокол № 3
от «10» января 2012г.



«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №6»

А.И. Некрасов/

Принято № 2 от «13» февраля 2012г.

**Положение
о работе педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области в сфере образования.
- 1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете МОУ «СОШ № 6».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учеников школы в целом.
- 2.3. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 2.4. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».
- 2.5. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН.
- 2.6. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН.

**3. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

- 3.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный. и др.) для объективной оценки учеников.
- 3.3. Регулярно и систематически опрашивать учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 5-7 человек), своевременно выставляя оценки, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (полугодия), когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.
- 3.4. Комментировать оценки учеников, корректно отмечая достоинства и недостатки ответа.
- 3.5. Учитель-предметник должен помочь ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.
- 3.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.
- 3.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя (воспитателя) и непосредственно родителей ученика о низкой

успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок по предмету (три и более «2»).

- 3.8. Учитель–предметник не имеет права снижать оценку или выставлять неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.
- 3.9. При выполнении п.п.3.1-3.8. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в приведенной ниже таблице (Приложение 1).

4. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (ВОСПИТАТЕЛЯ) СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

- 4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - недостаточные способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа в классе;
 - большой объём домашнего задания;
 - необъективность выставления оценки учителем;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 4.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная).
- Уважительными причинами считаются:
- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
 - мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
 - освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медицинской сестрой ОУ с предупреждением классного руководителя (воспитателя) и учителя–предметника; по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора ОУ).
- Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося
- 4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если пропуски систематические).

- 4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.
- 4.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.
- 4.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь обучающемуся со стороны актива класса.
- 4.7. В случае выполнения п.п. 4.1.-4.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе в приведенной ниже таблице (Приложение 2) и ходатайствует о проведении малого педсовета.

5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.
- 5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.
- 5.3. Обучающийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 6.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.
- 6.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 6.4. Родители имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.
- 6.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, школьному психологу, социальному педагогу, администрации МОУ «СОШ № 6».
- 6.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

7. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

- 7.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог проводит необходимую диагностику.
- 7.2. С результатами диагностики школьный психолог знакомит классного руководителя и администрацию, оформляя аналитическую справку.
- 7.3. Исходя из полученных результатов, школьный психолог дает рекомендации, предлагает программу психологической помощи обучающемуся, его родителям.

8. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

- 8.1. Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу малого педсовета.
- 8.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников УВП по работе со слабоуспевающими учениками.
- 8.3. Администрация школы (заместитель директора по УВР) составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками.

9. МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОУ

Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

11. О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель (воспитатель), учителя-предметники, родители.
- 11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора по УВР .

Приложение 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими

Учитель _____

Предмет _____

Четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование кл. рук-ля (воспитателя)	Информирование родителей	Результат работы

Приложение 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими

Классный руководитель (воспитатель) _____

Класс _____

Четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей	Результат работы