

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

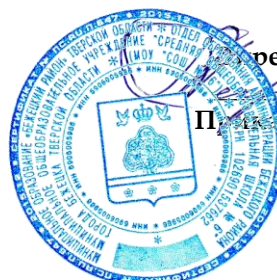
171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; 8-(48231) 5-83-50
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО.
Педагогическим Советом
МОУ «СОШ № 6»
(протокол от 27.08.2020г. №
1)



УТВЕРЖДЕНО.
Директор МОУ «СОШ № 6»:
А. Н. Некрасов
Пр. № 147
от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО. Родительским комитетом МОУ «СОШ № 6» (протокол № 1 от 29.09.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»
города Бежецка Тверской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области (далее – образовательная организация) определяет порядок организации питания обучающихся.
- 1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Организация питания обучающихся в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.
- 2.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.3. Питание обучающихся в образовательной организации обеспечивает организация общественного питания, которая осуществляет деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации (далее – организации общественного питания).
- 2.4. Для организации питания обучающихся заключается муниципальный контракт с организацией общественного питания – победителем открытого аукциона.
- 2.5. При заключении муниципального контракта по организации питания обучающихся к организации общественного питания предъявляются следующие требования:
 - укомплектование школьной столовой квалифицированными работниками;
 - своевременное и обязательное прохождение работниками столовой медицинских осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований работников на пищевых предприятиях;
 - допуск лица к работе в школьной столовой, которое прошло профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию не реже одного раза в два года;
 - соблюдение технологии и качества приготовления пищи, утвержденного меню, санитарно-гигиенических правил, правил эксплуатации оборудования;

- строгое обеспечение соблюдения правил доставки продукции для приготовления пищи, а также условий хранения и сроков реализации продуктов.
При необходимости организация общественного питания самостоятельно за свой счет производит доукомплектование помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием.
- 2.6. Руководитель образовательной организации:
- разрабатывает и утверждает положение по организации питания;
 - издает приказ об организации питания на учебный год;
 - назначает приказом ответственного за организацию питания с определением его функциональных (должностных) обязанностей, а также возлагает обязанности по организации питания;
 - создает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания;
 - создает приказом бракеражную комиссию;
 - утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфета с учетом режима работы образовательной организации, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи, предусматривает в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся, организует горячее питание отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, на отдельной перемене, организует питание обучающихся по классам за счет денежных средств родителей (законных представителей).
- 2.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации составляется примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.8. Примерное меню разрабатывается организацией общественного питания и согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.9. При разработке примерного меню учитывают: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.
- 2.10. Для обучающихся образовательной организации организовывается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, по желанию родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак, обед) за счет родительских средств в соответствии с действующим законодательством.
Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

- 2.11. Наряду с основным питанием организовано дополнительное питание обучающихся через буфет образовательной организации, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым ассортиментом дополнительного питания СанПиН.
- 2.12. Питание обучающихся образовательной организации организуется в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки в соответствии с утвержденным учебным планом. Обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, при возникновении нештатных и аварийных ситуаций на пищеблоке, нахождения обучающихся на дистанционном обучении в период проведения в муниципалитете массовых ограничительных противоэпидемических мероприятий, обеспечиваются набором продуктов, не требующих кулинарной и тепловой обработки, отвечающих требованиям качества и безопасности для детского (школьного) питания. Стоимость такого набора продуктов не должна превышать стоимость рациона горячего питания аналогичного приема пищи (рациона питания).
- 2.13. Администрация образовательной организации организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 2.14. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания обучающихся допускаются сотрудники организации общественного питания - победители конкурсного отбора (конкурса, аукциона) муниципального заказа. Должностные обязанности специалистов и персонала организации общественного питания, участвующих в формировании рационов питания обучающихся, определяются руководителем организации общественного питания в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой.
- 2.15. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовые должен осуществляться при наличии документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов.
- 2.16. В образовательной организации питание организуется как за счет бюджетных средств, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.17. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.
- 2.18. Классные руководители образовательной организации проводят разъяснительную и организационную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по пропаганде здорового и правильного питания, привлекая к этой деятельности квалифицированных специалистов.

- 2.19. Ответственный за организацию питания обязан:
- своевременно готовит документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;
 - своевременно подает информацию в бухгалтерию, работнику столовой об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - при взаимодействии с классными руководителями ежедневно производит учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;
 - своевременно сдает отчет по питанию обучающихся за месяц.
 - предоставляет своевременно и в полном объеме в отдел образования администрации Бежецкого района достоверные документы, необходимые для осуществления оплаты и контроля объема оказываемых услуг согласно контракту по организации питания.
 - определяет, кто сопровождает детей организованно в школьную столовую и решает другие организационные вопросы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

- 3.1. В образовательной организации за счет средств бюджета организуется бесплатное питание отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения.
- 3.2. Образовательная организация, организует питание в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Положением, ведет необходимые учет и отчетность.
- 3.3. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся в образовательной организации, осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных образовательной организации на соответствующий финансовый год из средств федерального, регионального и бюджета муниципального образования «Бежецкий район».
- 3.4. Бесплатное питание в образовательной организации предоставляется следующей категории обучающихся:
- 1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
 - 2) дети из малоимущих семей.
- 3.5. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется горячий завтрак.
Обучающимся 1 – 4 классов, указанным в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Положения, предоставляется горячий обед.
Обучающимся 5 – 11 классов, указанным в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Положения, предоставляется горячий завтрак.
- 3.6. Совет образовательной организации принимает решение о праве обучающихся получать бесплатное питание на основании документов,
- 3.7. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается 1 раз в полгода родителями (законными представителями) обучающихся в

администрацию образовательной организации с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

- 3.8. Ответственность за определение контингента обучающихся, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, несет классный руководитель образовательной организации.
- 3.9. Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней после принятия советом решения о предоставлении бесплатного питания издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.