

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецк Тверской области**

**ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета**

30.08.2023

№1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: директор Некрасов А.Н.
Секретарь: секретарь Грибкова О.Г.
Члены педсовета: 19 человек (список прилагается). Кворум имеется.
Приглашённые: нет

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены педсовета: воспитатели Андреева И.В., Егерева Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы МОУ «СОШ №6» за 2022/23 учебный год. Планирование работы на 2023/24 учебный год.
- 2.1. Единое образовательное пространство.
- 2.2. Утверждение основных образовательных программ.
- 2.3. Утверждение локальных актов.
3. Об основных изменениях законодательства. О новом порядке аттестации.
4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
5. Организация воспитательной работы в новом учебном году.
6. Разное. О проведении торжественной линейки 1 сентября, о проведении первого урока.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу выступила Малашина Е.Н. зам. директора по УВР:

Елена Николаевна подвела итоги 2022-2023 учебного года:

- начальная школа: уровень обученности – 98%, качество знаний – 46%;
- основная школа: уровень обученности – 95%, качество знаний 34%;
- среднее звено: уровень обученности – 100%, качество знаний – 54%;
- по школе: уровень обученности – 97%, качество знаний – 41%.

Малашина Е.Н. отметила, что цель работы школы была достигнута в полном объеме, все поставленные задачи были реализованы.

Далее Е. Н. познакомила членов педагогического совета с планом школы на новый учебный год. В нём отражены традиционные мероприятия школы, а также новые – мероприятия по воспитанию, обеспечению безопасности, изменения в проведении ЕГЭ (можно изменить уч. предмет; обучающиеся прошлых лет сдают в доп. сроки), ОГЭ (возможность пройти дистанционно; изменены сроки проведения).

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Признать результаты работы школы за прошедший учебный год удовлетворительными. Утвердить план работы школы на 2023-2024 уч.г.
- 1.2. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023 – 2024 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023-2024 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

1.3. Утвердить сроки проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности условно переведённых обучающихся (первая аттестация в срок с 14 до 30 сентября, повторная – до 30 октября).

1.4. Утвердить комиссию на время проведения аттестации по ликвидации академической задолженности в следующем составе:

Некрасов А.Н. – директор школы, учитель математики и информатики;

Малашина Е.Н. – заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы;

Холоднова М.И. – учитель истории и географии;

Ковалёв И.В. – учитель иностранного языка (английский);

Григорьев А.Н. – учитель истории и обществознания;

Солунина Т.В. – учитель биологии и химии;

Немцева Н.И. – учитель физики.

1.5. Организовать индивидуальное обучение следующим обучающимся:

– Шестиперову Даниилу (5Б класс, программа ООП с ЗПР (вариант 7);

– Ильину Данилу (5Б класс, программа ООП с ЗПР (вариант 7);

– Носову Станиславу (5А класс, программа ООП с ЗПР (вариант 7);

– Смешко Максиму (4 класс, программа с интеллектуальными нарушениями (вариант 1);

– Карповой Нике (6Б класс, программа с интеллектуальными нарушениями (вариант 1);

– Егорову Николаю (1 доп. класс, программа НОО с РАС (вариант 8.2.);

– Славновой Софье (3А класс, программа НОО с ЗПР (вариант 7.1.);

– Кузьмину Кириллу (3Б класс, программа НОО с ЗПР (вариант 7.1.);

– Смирнову Кириллу (7 класс, программа ООП с ЗПР (вариант 7).

По второму вопросу слушали:

директора школы Некрасова А. Н., который ознакомил присутствующих с едиными требованиями к образовательному пространству: единые образовательные программы, единые учебники, единое планирование и др.

зам. директора по УВР Малашину Е.Н.: Минпросвещения утвердило новые ФОП НОО, ООП, СОП. Обучать по ним нужно с 01.09.2023г. Е.Н. рассказала об изменениях и корректировках, которые внесены в программы, которые школы вправе менять под свои условия. Единые учебные сроки: 34 учебных недели, начало уч.года – 1сентября, окончание – 26мая, I ч. – 8 учебных недель, II ч. – 8 учебных недель, III ч. – 11 учебных недель, IV ч. – 7 учебных недель.

Внесены изменения в календарный план воспитательной работы, в частности, разделили гражданское и патриотическое воспитание; изменили содержание духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового и экологического воспитания.

директор школы Некрасова А. Н. предложил на рассмотрение локальные акты школы, которые нужно обновить в связи с изменениями в законодательстве.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступало.

РЕШЕНИЕ:

2.1. Утвердить новые ООП НОО, ООП ООП, ООП СОП.

2.2. Внести изменения в действующие ООП СОП для 11 класса.

2.3. Утвердить обновлённые локальные акты школы. (Список в приложении к педсовету)

По третьему вопросу слушали Некрасова А.Н. директора школы:

Он рассказал об основных изменениях законодательства:

- 1) новые порядки ГИА;
- 2) новый порядок перевода учеников в другую ОО;
- 3) право педагогов на оказание первой помощи и порядок допуска к занятиям физкультурой;
- 4) о создании условий для изучения черчения в школах;
- 5) инструктаж по ГО с новыми работниками;
- 6) новый профстандарт «Специалист в области воспитания»;
- 7) ГПД;
- 8) информационная безопасность учеников;
- 9) новая модель профориентации;
- 10) социализация учеников-иностранцев.

РЕШЕНИЕ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Подробнее изучить данные документы на заседаниях МО.

По четвёртому вопросу выступила Малашина Е.Н. зам. директора по УВР:

Она отметила, что школа продолжит реализовать цикл мероприятий в честь Года педагога и наставника (Всероссийская акция «Учить. Вдохновлять. Развивать», акции «Спасибо педагогу и наставнику», проект «Педагогические династии России», проект «Наставники в лицах»).

РЕШИЛИ:

5.1. Принять активное участие в мероприятиях, посвящённых Году педагога и наставника.

По пятому вопросу выступила Лодягина Е.Е.:

Она подвела итоги воспитательной работы за период летней оздоровительной кампании и за учебный год, итоги деятельности по направлению «Движение первых», где реализуются крупнейшие проекты в области образования и воспитания.

ВЫСТУПИЛИ:

Некрасов А.Н., директор школы, рассказал о реализации проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Он подчеркнул, что ключевая задача советников по воспитанию – вовлечение детей в общественно-полезную деятельность.

По вопросу совершенствования системы военно-патриотического воспитания слушали Сакову А.А.. Она предложила на рассмотрение и утверждение программу патриотического воспитания СОШ.

Директор школы Некрасов А. Н. выступил по реализации проекта «Профориентация обучающихся». Модель разработана Минпросвещением для обучающихся 6-11 классов. Профориентационный минимум 3-х уровней: базовый (40ч), основной (60ч), продвинутый (80ч).

РЕШЕНИЕ:

5.1. Продолжить участие в РДДМ, включиться в проект «Орлята России».

5.2. Ввести с 01.01.2024г. должность Советника директора по воспитанию.

5.3. Уделить особое внимание военно-патриотическому воспитанию молодёжи в рамках реализуемых проектов и программ.

5.4. Расширить формы проведения занятий «Разговоры о важном» (объяснение в доверительном диалоге, проведение занятий на базе школьного музея, привлечь родителей к проведению занятий и др.)

5.5. Утвердить план реализации профминимума и организовать профориентационную работу в школе в соответствии с базовой моделью профориентации (1 ч в четверг).

По шестому вопросу выступил Некрасов А. Н. директор школы:

Директор сообщил, что 1 сентября запланировано проведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ»; предложено провести в первую учебную неделю пешие походы для сплочения коллективов и ознакомлением с историей края.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители обсудили вопрос питания обучающихся в новых условиях.

Председатель: _____ А. Н. Некрасов

Секретарь: _____ О. Г. Грибкова

СПИСОК

№ п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

СПИСОК локальных актов школы:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях
- Положение о рабочих программах