

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983 Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; 8-(48231) 5-83-50
E-mail:

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(с изменениями, внесенными приказом от 21.12.2015г. № 137)

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2015г.

Согласовано на заседании
Совета школы
Протокол № 5
от «26» июня 2015г.



«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ №6»

Приказ № 84

/А.Н. Некрасов/
от «31» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке проведения промежуточной аттестации
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012г. ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах , тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2-11 классах оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.
- 1.6. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 2.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов.
- 2.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.
- 2.4. Результатом промежуточной аттестации принято считать годовые отметки, которые выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.
- 2.5. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 2.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 2.7. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 2.8. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
 - 2.8.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора образовательной организации;
 - 2.8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 2.9. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 2.10. На основании решения педагогического совета образовательной организации от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:
 - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения;
 - находящиеся в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 2.11. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету.
- 2.12. Промежуточная аттестация для учащихся 2 – 8, 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти (полугодие), с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.
- 2.13. Неудовлетворительные результаты контрольного мероприятия промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины не признаются академической задолженностью.
- 2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.
- 2.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2 – 8, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС

- 3.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Отменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»), вводится безотметочная система оценивания. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.
- 3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

- 3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.
- 3.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:
- стартовые и итоговые проверочные работы;
 - тестовые диагностические работы;
 - текущие проверочные работы;
 - комплексные проверочные работы;
 - «портфолио» ученика;
 - публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании обучения по программам начального общего образования.
- 3.4.1. Стартовая работа (проводится в середине сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, учащимися в дневниках.
- 3.4.2. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в дневнике по каждому предмету.
- 3.4.3. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный (электронный) журнал, а учащимися в оценочные листы или дневники.
- 3.4.4. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля начале мая) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном (электронном) журнале и дневниках обучающихся.
- 3.4.5. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель – оценка способности учащихся школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.
- 3.4.6. «Портфолио» ученика. Учебный «портфолио» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности

школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.4.7. Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

3.4.8. Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель в конце четверти пополняет обязательную часть, а в остальном обучает ученика порядку пополнения «портфолио» основным набором материалов и их оцениванию.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС

- 4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных).
- 4.2. Контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и метапредметные результаты.
- 4.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом – психологом 1-2 раза в год методом встроеного наблюдения.
- 4.4. Основными показателями уровня развития метапредметных умений учащихся являются:
- уровень развития учебно-познавательного интереса;
 - уровень сформированности действия целеполагания;
 - уровень сформированности учебных действий;
 - уровень сформированности действия контроля;
 - уровень сформированности действия оценки.
- 4.5. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые оценки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.
- 5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.
- 5.4. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.
- 5.5. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Учитель:
 - 6.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.
 - 6.1.2. Классный журнал является главным документом учителя.
 - 6.1.3. Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.
 - 6.1.4. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Количественные результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале, качественная оценка фиксируется учителем и учащимися в тетрадях достижений и трудностей.
 - 6.1.5. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:
Высокий уровень – 95 – 100% (зачтено)
Выше среднего – 66 – 94% (зачтено)
Средний – 50 – 65% (зачтено, удовлетворительно)
Низкий – менее 50% (не зачтено)

Количественная характеристика знаний, умений и навыков в 1 классе дается только по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предмету, во 2 – 4 классах - по результатам всех тематических проверочных работ и итоговой работы за год.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе “портфолио” ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

6.1.6. Количественная характеристика знаний, умений и навыков отражается в дневнике со 2-го класса. В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей учащихся.

6.1.7. С 5-ого класса действует пятибалльная система при сохранении содержательной оценки.

6.1.8. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит *анализ своей педагогической деятельности* на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

1) динамику развития учащихся за учебный период:

- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

2) сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании календарно-тематического плана, классного журнала);

6.1.9. При переводе обучающегося в следующий класс или переходе обучающегося в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика количественную оценку усвоения предмета и отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя следующие измерители:

Качество усвоения предмета отметка в 5-балльной системе

95 – 100% - “5”

66 – 94% - “4”

50 – 65% - “3”

меньше 50% - “2”

6.2. Учащиеся:

6.2.1. Для отслеживания динамики учения и обучения учащиеся должны иметь оценочные листы в дневниках или «портфолио» по каждому учебному предмету. В этих листах отражаются результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ.

6.2.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется *рабочая тетрадь*. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

6.3. Администрация школы:

6.3.1. В своей деятельности использует по необходимости все необходимые материалы учителей, обучающихся и педагога – психолога для

создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

- 6.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе классифицирует по классам, по отдельным обучающимся.
- 6.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы по УВР проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса до 30 марта сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 8.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

- период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной создается комиссия.
- 8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. В школе используется пятибалльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).
- 9.2. Основой критериев отметки учебной деятельности обучающихся является объективность и единый подход.
- 9.3. Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся:
- показывает знания, понимание, глубину усвоения всего программного материала;
 - умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
 - не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
- 9.4. Отметка «4» ставится в случае, если обучающийся:
- показывает знания всего изученного программного материала;
 - умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
 - допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
- 9.5. Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:
- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне минимальных требований;

- умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
 - допускает грубые или несколько негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
- 9.6. Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся:
- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале;
 - не умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
 - допускает несколько грубых ошибок, большое число негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
- 9.7. Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

10. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 10.1. На промежуточном контроле по предметам учебного плана проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 10.2. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается на заседаниях методических объединений учителей. Ответственность за сохранность аттестационного материала и секретность заданий несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 11.1. Права и обязанности учащихся.
- 11.1.1. Учащиеся имеют право:
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
 - участвовать в разработке критериев оценки работы;
 - на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
 - на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;
 - представить результаты своей деятельности в форме «портфолио» и публично их защитить;
 - на ошибку и время на ее ликвидацию.
- 11.1.2. Учащиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- иметь оценочные листы в дневниках или «портфолио», в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

11.2. Права и обязанности учителя:

11.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

11.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за полугодие и учебный год.

11.3. Права и обязанности родителей:

11.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

11.3.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.