

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; факс: 8-(48231) 5-85-04
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принято решением
педсовета,
протокол № 1
от «30» 10 2012 г.



«Утверждаю»:
Директор МОУ «СОШ № 6»:
/А.Н.Некрасов

Приказ № 154 от «01» 11 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального общеобразовательного Учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет Муниципального общеобразовательного Учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

- 2.1. Совет Учреждения состоит из работающих на общественных началах педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и обучающихся второй и третьей ступеней общего образования (9 – 11 классов), поровну от каждой стороны.
- 2.2. Совет Учреждения формируется один раз в год.
- 2.3. Выборы членов Совета Учреждения – родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на классных родительских собраниях по одному от каждого класса всех ступеней общего и дошкольного образования.
Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 2.4. Члены Совета из числа обучающихся каждой из параллелей ступени основного и среднего (полного) общего образования Учреждения (9 – 11 классов) избираются собранием классов этой ступени.
Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.
- 2.5. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом Совете.
- 2.6. В состав Совета Учреждения также входит руководитель общеобразовательного Учреждения.

- 2.7. По решению Совета в его состав также могут быть включены: представитель учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Бежецкого района и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Учреждения.
- 2.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 2.9. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве Учредителем своего представителя;
 - при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения – члена Совета Учреждения;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся или требований к их внешнему виду в период занятий («школьную форму»);
- направления расходования внебюджетных средств;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения учащихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- бюджет Учреждения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- основную образовательную программу Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС, программы развития, целевых проектов;
- компонент образовательного учреждения учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - совершенствования и развития образовательного процесса;
 - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Совет имеет право:
- вносить на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).
 - принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а также решения, касающиеся организации охраны Учреждения и обеспечения безопасности условий ведения образовательного процесса;
 - рекомендовать для утверждения директором Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - определять пути взаимодействия Учреждения с иными Учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
 - представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - принимать локальные акты в рамках своих полномочий;

- 3.10. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности, порядок и условия деятельности Совета Учреждения.
- 4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.3. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.4. Совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
 - б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).
- 4.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для руководителя и всех участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов и других работников).
- 4.10. Решения по пунктам 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет Учреждения.

- 4.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
- 5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью ОУ.
- 6.4. Книга протоколов хранится в делах школы.