

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; 8-(48231) 5-83-50
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ПРИНЯТО.

Общим собранием
трудового коллектива
МОУ «СОШ № 6»
(протокол № 2 от
03.06.2019г.)



УТВЕРЖДЕНО.

Директор МОУ «СОШ № 6»:
А. Н. Некрасов
Приказ № 103
от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО. Советом школы МОУ «СОШ № 6» (протокол № 4 от 31.05.2019г.)

РАССМОТРЕНО. Педагогическим советом МОУ «СОШ № 6» (протокол № 1 от 30.08.2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного образовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа №6»
города Бежецка Тверской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, законодательством Тверской области, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении организацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательная организация.
- 1.5. При принятии локальных актов учитывается мнение Общего собрания образовательной организации.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- другие задачи, определенные Уставом образовательной организации.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся функции управления образовательной организации, определенные действующим законодательством Российской Федерации:
- принятие положений об Общем собрании, а так же изменений к Положению;
 - рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и изменений к нему;
 - согласование Устава образовательной организации и изменений к нему;
 - внесение предложений по заключению трудового договора и дополнений к нему;
 - обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
 - определение состава выборных органов самоуправления образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Деятельность совета образовательной организации осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов трудового коллектива, присутствующих на собрании;
 - после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
 - за компетентность принимаемых решений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.