

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; факс: 8-(48231) 5-85-04
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

Принято решением
Педагогического Совета,
протокол № 1
от 30 10 2016 г. /А.Н.Некрасов



«Утверждаю»:
Директор МОУ «СОШ № 6»:

Приказ № 1/1 от «01» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом самоуправлении
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ученическое самоуправление действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Целью Ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами Ученического самоуправления являются:
- представление интересов обучающихся в процессе управления школы;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
 - защита прав обучающихся;
 - развитие основ демократических отношений;
 - развитие организаторских способностей обучающихся;
 - повышение исполнительской дисциплины;
 - развитие коммуникативных умений, воспитание культуры поведения, культуры досуга;
 - формирование активной жизненной позиции обучающихся;
 - стремление к созданию содружества обучающихся разных ступеней;

3. ФУНКЦИИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Ученический Совет:

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел.
- 3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательного учреждения, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.
- 3.5. Участвует в военно-патриотической работе.

4. ПРАВА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Ученический Совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 2 раз в месяц.
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического Совета, сайте образовательного учреждения) и средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических Советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.
- 4.11. Организовывать работу общественных приёмных Ученического Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического Совета.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
- 4.17. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Ученического Совета.

- 4.18. Создавать печатные органы.
- 4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении с этой должности.
- 4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими Советами других учебных заведений.
- 4.21. Направлять представителей Ученического Совета на заседания органов управления школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.25. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.
- 4.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Ученический Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. В состав Ученического Совета учащимися 8-11 классов делегируется по два представителя от класса.
- 5.3. Ученический Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Ученического Совета.
- 5.4. В составе Ученического Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. СТРУКТУРА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Ученический Совет школы строит свою работу в нескольких направлениях (секторах) практической деятельности: учебный сектор, культурно-досуговый сектор, спортивный сектор, пресс-центр, сектор нравственно-патриотической работы, сектор труда и порядка.
- 6.2. Задачи секторов:
 - 6.2.1. учебный сектор: содействие в развитии интеллектуальных сил и способностей обучающихся, помощь администрации в подготовке и проведении научных конференции;
 - 6.2.2. культурно-досуговый сектор: формирование и развитие организаторских способностей, организация проведения творческих дел, обеспечение эстетики проводимых мероприятий, развития навыков культуры общения;
 - 6.2.3. спортивный сектор: оказание помощи при проведении спортивных праздников, соревнований;

- 6.2.4. пресс-центр: своевременное доведение информации, отражающей жизнь лицейского коллектива, выпуск газет, информационных листов, фотосъемка проведенных мероприятий;
- 6.2.5. сектор нравственно-патриотической работы: формирование нравственно- го отношения к человеку, Родине; воспитание чувства уважения к окружающим; оказание помощи в проведении благотворительных акций, мероприятий по патриотическому воспитанию;
- 6.2.6. сектор труда и порядка: помощь в проведении субботников, помощь администрации в обеспечении порядка в лицее, ознакомление обучающихся с правилами безопасного поведения, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы по предложению Ученического Совета.
- 7.3. Решения Ученического Совета, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.