

СОГЛАСОВАНО.

УТВЕРЖДЕН.

Председатель Комитета по управлению
имуществом Бежецкого района Тверской
области

О. В. Костыгова

2015 г.

Приказ отдела образования
администрации Бежецкого района
от «17» 17 2015г. № 182-IV

Заведующая отделом образования

В. В. Воронина



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области

(новая редакция)

Устав принят Советом школы
Протокол от «07» декабря 2015 года
№ 2

Место нахождения:
Юридический адрес:

171983, Тверская область,
город Бежецк,
переулок Молодежный, д. 9

Фактический адрес:

171983, Тверская область,
город Бежецк,
переулок Молодежный, д. 9



г. Бежецк – 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации	9
3. Образовательная деятельность	15
4. Управление Образовательной организацией	24
5. Порядок принятия локальных нормативных актов	40
6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность	42
7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа	47
8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации	48

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области (далее – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Настоящий Устав Образовательной организации является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области, утвержденного приказом отдела образования администрации Бежецкого района от 19.12.2011г. № 171-V. и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящий Устав (новая редакция) вступает в силу с 01.01.2016 года.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области;

сокращенное наименование: МОУ «СОШ № 6».

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 171983, Тверская область, город Бежецк, переулок Молодежный, д. 9.

Фактический адрес: 171983, Тверская область, город Бежецк, переулок Молодежный, д. 9.

1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация, по виду – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Министерства образования Тверской области, муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от

своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

1.13. Права на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

1.14. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством и договором между ними.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Тверской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – администрацией Бежецкого района Тверской области.

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Образовательной организации и обратно.

Организация бесплатной перевозки обучающихся в Образовательную организацию осуществляется Учредителем.

1.18. Психолого – педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации педагогом – психологом Образовательной организации.

Психолого – педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

1.19.2. копий:

- устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.19.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.19.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.19.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

1.19.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.19.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.21. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Образовательной организацией образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.22. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области.

Адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его исполняет отдел образования администрации Бежецкого района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области исполняет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района (далее – Собственник).

1.23. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

1.24. Компетенция Учредителя:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной

организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) осуществляет финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

с) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определяет предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Тверской области;

ф) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

х) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством;

ц) осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "о" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образования.

2.4. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в возрасте от трех до семи лет, содержание детей в Образовательной организации;
- формирование общей культуры личности воспитанника, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.6. Основными видами деятельности Образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х лет до 7 лет;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- оказание медико-психолого-педагогической помощи обучающимся;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и местными нормами и требованиями;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Образовательной организации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- оказание услуг по использованию Интернет, услуги по обеспечению

доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными пунктом 2.6. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.10. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) приём обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- 12) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации и Тверской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

2.14. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.15. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области порядке ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, с учетом их уровня и направленности.

3.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

дошкольное образование:

– основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

начальное общее образование:

– основная общеобразовательная программа начального общего образования;

основное общее образование:

– основная общеобразовательная программа основного общего образования;

среднее общее образование:

– основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.11. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачами дошкольного воспитания являются охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно - речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития дошкольников, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, формирование начальных навыков самообслуживания и самоконтроля, учебной деятельности, основами личной гигиены и здорового образа жизни, взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы (курсы) по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по

сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.14. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательной организацией и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или иными организациями.

3.15. Дополнительные образовательные программы Образовательная организация реализует по следующим направлениям:

- спортивно – оздоровительное;
- общекультурное
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- духовно – нравственное.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Образовательной организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Образовательной организации.

3.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация дополнительного образования детей в Образовательной организации предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

3.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

3.19. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Структурной единицей дошкольной ступени образования является группа общеразвивающей направленности в разном сочетании детей

дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме полного дня (12 часового пребывания).

Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Наполняемость дошкольных групп определяется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.21. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.22. Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также при изучении иностранного языка.

3.23. Обучение в Образовательной организации проводится в очной, очно – заочной или заочной формах обучения. Вне Образовательной организации образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, Образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

3.25. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования «Бежецкий район».

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.26. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Тверской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области и распоряжением Главы Бежецкого района, 20% процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не 50% размера такой платы на второго ребенка, 100% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Тверской области.

3.27. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.28. Образовательная организация выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.29. Образовательная организация выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.30. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Образовательной организации, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и местного бюджета.

3.31. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.32. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.33. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.34. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. представлены права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.35. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме – не более чем на три месяца.

3.36. Режим функционирования Образовательной организации устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Режим работы Образовательной организации устанавливается по пятидневной рабочей неделе в соответствии с нормами трудового законодательства. В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательная организация не работает.

Учебные занятия начинаются не ранее 08 часов 30 минут в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.37. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.38. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.39. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.40. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.41. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.42. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.43. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.44. Запрещается привлекать учащихся Образовательной организации без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический Совет, Совет Образовательной организации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются: Ученический совет, Родительские комитеты классов; действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.2. ДИРЕКТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.2.1. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

4.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.4. Компетенция директора Образовательной организации:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора Образовательной организации;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности

Образовательной организации, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- обеспечения соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Образовательной организации;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- утверждение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- организация проведения самообследования, обеспечение

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Образовательной организацией и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.

4.2.5. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочной) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Образовательной организации несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно – хозяйственную деятельность Образовательной организации.

4.2.7. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной

организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

4.3.2. Порядок формирования общего собрания.

Членами Общего собрания Образовательной организации являются все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

В Общее собрание входит директор Образовательной организации. Общее собрание избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и подписывает решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

4.3.4. Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Образовательной организации.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- согласование изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- изучение отчётов о расходовании средств Образовательной организации;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Образовательной организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Образовательной организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение о порядке и условиях оплаты и

стимулирования труда в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области;

– избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;

– принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку;

– рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, либо по инициативе Педагогического совета, либо директора Образовательной организации, либо Совета Образовательной организации, либо Учредителя, либо первичной профсоюзной организации.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Образовательной организации определяется локальным актом «Положением об Общем собрании коллектива Учреждения».

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги – психологи, учителя – логопеды, педагоги – организаторы, преподаватели – организаторы основ безопасности жизнедеятельности, а также директор Образовательной организации и его заместители.

В работе Педагогических советов могут принимать участие представители Учредителя, руководители других органов самоуправления Образовательной организации, педагог – библиотекарь, медицинский работник, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

4.4.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.4.4. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.4.5. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членом и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.6. Компетенция Педагогического совета Образовательной организации:

- утверждение плана (планов) учебной работы Образовательной организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- утверждение рабочих программ учебных курсов предметов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учебном году;
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие Положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих образовательный процесс;
- принятие решения о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- определение по заявлению родителей (законных представителей) формы обучения детей, имеющих академическую задолженность;

- планирование мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями обучающимися или работниками Устава Образовательной организации, а также представление работников к награждению и присвоению почетного звания;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- утверждение годового календарного учебного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4.7. Педагогический созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Образовательной организации. Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения, не отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.4.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательной организации.

4.4.11. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет Образовательной организации действует в соответствии с локальным актом «Положением о Педагогическом совете Образовательной организации».

4.5. СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.5.1. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

4.5.3. Совет Образовательной организации состоит из следующих участников:

- работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации),
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся второй и третьей ступеней общего образования (9 – 11 классов).

По решению Совета в его состав также могут быть включены: представитель учредителя и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации.

4.5.4. Общая численность Совета Образовательной организации 19 членов Совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 12 (двенадцать) членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников Образовательной организации – 9 (девять) членов Совета. При этом не менее чем 7 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации;
- директор Образовательной организации, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся – 3 (три) члена Совета

4.5.5. Выборы в Совет Образовательной организации.

С использованием процедуры выборов в Совет Образовательной организации избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – на классных родительских собраниях по одному от каждого класса всех ступеней общего и дошкольного образования;
- представители обучающихся Образовательной организации - избираются собранием классов по одному от соответствующего класса или параллели основного общего и среднего общего образования;
- представители работников – через Общее собрание работников Образовательной организации (педагогические работники избираются на Педагогическом Совете).

4.5.6. Из членов Совета для руководства его деятельностью избирается председатель, а также заместитель председателя и секретарь.

4.5.7. Совет Образовательной организации считается созданным с момента издания директором Образовательной организации приказа о формировании Совета Образовательной организации.

4.5.8. Совет Образовательной организации действует 2 (два) года.

4.5.9. Совет Образовательной организации считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями

членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

4.5.10. Член Совета Образовательной организации выводится из его состава по решению Совета Образовательной организации в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника Образовательной организации – члена Совета Образовательной организации;
- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Образовательной организации его члена Совет Образовательной организации организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.5.11. Совет Образовательной организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Образовательной организации определяются председателем Совета Образовательной организации в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.5.12. Заседание Совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа его членов. Заседание Совета Образовательной организации ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5.13. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- принятие Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- Совет Образовательной организации утверждает:
 - режим занятий обучающихся;
 - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся или требований к их внешнему виду в период занятий («школьную форму»);
 - направления расходования внебюджетных средств;
 - Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
 - Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Образовательной организации;
 - Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам Образовательной организации;
 - локального нормативного акта о профессиональной этики педагогических работников;
 - Положения о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации;
 - Положения о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
- Согласовывает, по представлению директора Образовательной организации:
 - Программу развития Образовательной организации;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положение о языке (языках), на которых ведется образование в Образовательной организации;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- иные локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
 - основную образовательную программу Образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС, целевых проектов;
 - компонент образовательной организации учебного плана;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- Вносит руководителю Образовательной организации предложения в части:
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Образовательной организации (в пределах выделенных средств);
 - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - совершенствования и развития образовательного процесса;
 - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.5.14. Решения Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов и других работников).

4.5.15. Совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Деятельность Совета Образовательной организации регламентируются локальным актом «Положением о Совете Образовательной организации».

4.6. УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.6.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.

4.6.2. В состав Ученического совета учащимися 8 – 11 классов делегируется по два представителя от класса. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Ученического совета.

В составе Ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

4.6.3. Компетенция Ученического Совета:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательной организации: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Образовательной организации, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся;

- участвует в разработке и принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвует в военно-патриотической работе.

4.6.4. Решения Ученического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Ученического совета.

4.6.5. Решения Ученического совета, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

4.6.6. Ученический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Деятельность Ученического совета Образовательной организации регламентируются локальным актом «Положением об ученическом самоуправлении».

4.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В Образовательной организации создаются Родительские комитеты классов и дошкольных групп, Родительский комитет Образовательной организации.

4.7.1. Родительский комитет класса или дошкольной группы избирается Собранием родителей класса или дошкольной группы в количестве 2 – 4 человек. Собранием родителей класса или дошкольной группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательной организации.

4.7.2. В Родительский комитет класса или дошкольной группы входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося.

4.7.3. Родительский комитет класса или дошкольной группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7.4. Родительский комитет – это коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации.

4.7.5. В Родительский комитет Образовательной организации входят председатели Родительских комитетов классов и дошкольных групп.

4.7.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

4.7.7. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Образовательной организации – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

4.7.8. Компетенция Родительского комитета Образовательной организации:

- принятие решений, связанных с социальной защитой обучающихся;
- осуществление просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- внесение предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации на рассмотрение администрации, а также других органов самоуправления.

4.7.9. Решения Родительского комитета класса или Родительского комитета Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7.10. Заседания Родительского комитета класса или дошкольной группы, родительского комитета Образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Родительского комитета.

4.7.11. Родительский комитет класса или дошкольной группы, Родительский комитет Образовательной организации не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Образовательной организации действуют на основании «Положения о Родительском комитете».

4.8. Образовательная организация самостоятельно устанавливает структуру управления своей деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

4.9. Персонал Образовательной организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.1. К педагогической деятельности в Образовательную организацию допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9.2. В Образовательной организации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.3. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Образовательной организации. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам или соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Образовательной организации для учета его мнения;

- направляется в Совет школы, Ученический Совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Муниципального образования «Бежецкий район» и закреплено за Образовательной организации на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района.

Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Бежецкого района вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели,

порчи имущества.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Бежецкий район» и областного бюджета Тверской области и целевых субсидий на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными и районными ведомственными программами;
- средства от оказания платных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.12. Доходы Образовательной организации, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ею для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственниках или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

6.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Образовательная организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом

Учредителя.

6.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Тверской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Тверской области.

6.20. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.21. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.22. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;
- социальные услуги без предоставления проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- деятельность танцплощадок, дискотек;
- копирование документов;
- деятельность в области фотографии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЁ ТИПА

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается в порядке, установленном администрацией Бежецкого района Тверской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Бежецкого района Тверской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Тверской области.

7.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Бежецкого района Тверской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Тверской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;
 - представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
 - осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.
- 7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.
- 7.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 7.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.
- 8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом образования администрации Бежецкого района Тверской области в установленном порядке.
- 8.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области:
- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
 - б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

