

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д.9
Телефон: 8-(48231)5-83-04
E-mail: bezhetsk.sosh6@tvershkola.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
на базе МОУ « СОШ №6»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 4
от « 30 » мая 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОУ « СОШ №6»

С.А. Сакова

приказ № 99

от « 30 » мая 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее лагерь) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Учреждение) организуется на период школьных каникул.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 17.30 часов и предусматривает организацию 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник), и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.3. Лагерь открывается согласно приказа директора Учреждения.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда составляет не более 25 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- Создавать условия для организованного отдыха детей;
- Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создавать благоприятные условия для укрепления здоровья детей;
- Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

4.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Права и обязанности обучающихся и сотрудников лагеря определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.4. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список сотрудников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря;

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение общеразвивающей программы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность сотрудников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение сотрудников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Общеразвивающая программа школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Санитарно –эпидемиологическое заключение;
- Приказ об открытии лагеря;
- План –сетка программы дорожная карта .
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.