

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецк Тверской области**

П Р И К А З

от 11 февраля 2025 года

№ 29/2

г. Бежецк

**Об открытии на базе МОУ «СОШ № 6» летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием в 2025 году**

В соответствии с законом Тверской области от 31.03.2010 №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования Тверской области от 17.12.2024г. №1378/ПК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2025 году» и приказом отдела образования администрации Бежецкого муниципального округа от 07.02.2025г. № 15 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года», с учётом введения мер профилактики и распространения на территории Бежецкого муниципального округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей,

Приказываю:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ № 6» летний оздоровительный лагерь «Ласточка» с дневным пребыванием.
2. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием:
 - I смена – с 2 июня по 24 июня 2025 года;
 - II смена – с 30 июня по 20 июля 2025 года;
 - продолжительность дня: с 8:30 ч. – 17:30 ч., с 3-х разовым питанием (со сном);
 - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
3. Назначить начальником лагеря:
I смена – Лодягину Елену Евгеньевну, учителя музыки и ИЗО, зам.директора по ВР;
II смена – Журавлёву Дарью Андреевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО.
4. Утвердить на I смену списочный состав обучающихся летнего оздоровительного лагеря в количестве 59 человек (Приложение 1 к настоящему приказу).
5. Утвердить на I смену штат работников лагеря с учетом графика трудовых отпусков (Приложение 2 к настоящему приказу).
6. Утвердить на II смену списочный состав обучающихся летнего оздоровительного лагеря в количестве 39 человек (Приложение 3 к настоящему приказу).
7. Утвердить на II смену штат работников лагеря с учетом графика трудовых отпусков (Приложение 4 к настоящему приказу).
8. Установить родительскую плату:
 - в лагере с дневным пребыванием в размере 1800 руб./смена (за исключением детей в трудной жизненной ситуации и детей из семей, принимающих участие /

- погибших (умерших) при участии в СВО);
- в лагере труда и отдыха в размере 600 руб./смена (с двух разовым питанием) (за исключением детей в трудной жизненной ситуации и детей из семей, принимающих участие / погибших (умерших) при участии в СВО);
9. Возложить на начальников лагеря ответственность за жизнь и здоровье детей, за организацию питания, за выполнение норм питания детей, за организацию мероприятий и соблюдение требований Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0185-20 от 25.05.2020 г. и Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.
10. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий с записью в Журнал по инструктажу.
11. Организовать работу лагеря в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере.
12. Начальникам лагеря Лодягиной Е. Е. и Журавлёвой Д. А.:
- организовать летнюю оздоровительную кампанию с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - при комплектовании обучающихся приоритетное внимание уделять детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, детям из семей, участников в СВО;
 - провести обучение воспитателей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием по СанПиН __ мая 2025 года;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима ЛОЛ;
 - приобрести медицинские аптечки, канцелярские товары, игровой материал и спортивный инвентарь для лагеря;
 - представить в отдел образования отрядные списки с указанием их социальных характеристик до 21.03.2025г.;
 - обеспечить функционирование лагеря на основе нормативно-правовой базы;
 - в планировании работы лагеря предусмотреть приоритетные педагогические направления;
 - поддерживать на территории лагеря, надлежащие санитарно-гигиенические условия;
 - в течение всего оздоровительного периода соблюдать режим питания, выполнение медицинских норм. Совместно со школьным медицинским работником обеспечить проведение мониторинга физического здоровья детей в летний период;
 - по окончании каждой смены в 5-дневный срок представить в отдел образования информационно-аналитические материалы по работе пришкольного лагеря;
 - провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, провести тренировки по эвакуации;
 - обязать сторожей осуществлять обход внешней территории лагеря с целью обнаружения возгорания травяного покрова;
 - взять под особый контроль детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, опекаемых, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, создать им условия для отдыха и оздоровления;
 - оформить необходимую документацию, согласно требованиям СанПиН;
 - ознакомить сотрудников, направляемых для работы в лагере с функциональными обязанностями и правилами ТБ, ПБ, ПДД.
13. Назначить ответственным за питьевой режим в летнем оздоровительном лагере на

базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области:

Лодягину Елену Евгеньевну – начальника лагеря I смены;

Журавлёву Дарью Андреевну – начальника лагеря II смены.

14. Ответственным за питьевой режим:

- заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации в столовой, в медицинском кабинете;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.

15. Лодягину Е. Е. и Журавлёву Д. А. назначить ответственными за пожарную безопасность во время работы лагеря.

И.о. директора школы:

 А. А. Сакова

С приказом ознакомлены:

 Лодягина Е. Е.
 Журавлёва Д. А.