

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
города Бежецк Тверской области**

**П Р И К А З**

от 1 марта 2024 года

№ 35

г. Бежецк

**Об открытии на базе МОУ «СОШ № 6» летнего оздоровительного  
лагеря с дневным пребыванием в 2024 году**

В соответствии с законом Тверской области от 31.03.2010 «24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании постановления администрации Бежецкого муниципального округа от 26.02.2024 года № 59 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бежецкого района в 2024 году» и приказом отдела образования администрации Бежецкого муниципального округа от 27.02.2024г. № 16 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года», с учётом введения мер профилактики и распространения на территории Бежецкого муниципального округа новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей,

Приказываю:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ № 6» летний оздоровительный лагерь «Ласточка» с дневным пребыванием.
2. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием:
  - I смена – с 3 июня по 24 июня 2024 года;
  - II смена – с 1 июля по 19 июля 2024 года;
  - продолжительность дня: с 8:30 ч. – 17:30 ч., с 3-х разовым питанием (со сном);
  - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
3. Назначить начальником лагеря:
  - I смена – Сакову Анну Анатольевну, учителя русского языка и литературы, зам.директора по ВР;
  - II смена – Иванову Любовь Александровну, учителя начальных классов.
4. Утвердить на I смену списочный состав обучающихся летнего оздоровительного лагеря в количестве 60 человек (Приложение 1 к настоящему приказу).
5. Утвердить на I смену штат работников лагеря с учетом графика трудовых отпусков (Приложение 2 к настоящему приказу).
6. Утвердить на II смену списочный состав обучающихся летнего оздоровительного лагеря в количестве 30 человек (Приложение 3 к настоящему приказу).
7. Утвердить на II смену штат работников лагеря с учетом графика трудовых отпусков (Приложение 4 к настоящему приказу).
8. Установить родительскую плату в размере 1500 руб./смена (за исключением детей в трудной жизненной ситуации и детей из семей, принимающих участие / погибших (умерших) при участии в СВО).

9. Возложить на начальников лагеря ответственность за жизнь и здоровье организацию питания, за выполнение норм питания детей, за организацию мер по соблюдению требований Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0185-20 от 25.0 и Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.
10. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий с записью в Журнал по инструктажу.
11. Организовать работу лагеря в соответствии с Положением о оздоровительном лагере.
12. Начальникам лагеря Саковой А. А. и Ивановой Л. А.:
- организовать летнюю оздоровительную кампанию с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - при комплектовании обучающихся приоритетное внимание уделять детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных и неполных семей, детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, детям из числа участников в СВО;
  - провести обучение воспитателей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием по СанПиН \_\_ мая 2024 года;
  - усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима ЛОЛ;
  - приобрести медицинские аптечки, канцелярские товары, игровой материал, спортивный инвентарь для лагеря;
  - представить в отдел образования отрядные списки с указанием их социальных характеристик до 19.05.2024г.;
  - обеспечить функционирование лагеря на основе нормативно-правовой базы;
  - в планировании работы лагеря предусмотреть приоритетные педагогические направления;
  - поддерживать на территории лагеря, надлежащие санитарно-гигиенические условия;
  - в течение всего оздоровительного периода соблюдать режим питания, выполнять медицинские нормы. Совместно со школьным медицинским работником обеспечить проведение мониторинга физического здоровья детей в летний период;
  - по окончании каждой смены в 5-дневный срок представить в отдел образования информационно-аналитические материалы по работе пришкольного лагеря;
  - провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара, провести тренировки по эвакуации;
  - обязать сторожей осуществлять обход внешней территории лагеря с целью обнаружения возгорания травяного покрова;
  - взять под особый контроль детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, опекаемых, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, создать им условия для отдыха и оздоровления;
  - оформить необходимую документацию, согласно требованиям СанПиН;
  - ознакомить сотрудников, направляемых для работы в лагере с функциональными обязанностями и правилами ТБ, ПБ, ПДД.
13. Назначить ответственным за питьевой режим в летнем оздоровительном лагере на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области:
- Сакову Анну Анатольевну – начальника лагеря I смены;
- Иванову Любовь Александровну – начальника лагеря II смены.

14. Ответственным за питьевой режим:
- заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
  - обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации в столовой, в медицинском кабинете;
  - организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
  - обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.
15. Сакову А. А. и Иванову Л. А. назначить ответственными за пожарную безопасность во время работы лагеря.

Врио директора школы:



Е. Н. Малашина

С приказом ознакомлены:



Сакова А. А.



Иванова Л. А.